

ПРИНЯТО:
Общим собранием
трудового коллектива МБДОУ № 14
Протокол № 4 от 19.10.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 14
_____ Т. Г. Проненко
Приказ № 8/1 от 19.10.2016 г.

Положение
о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с воспитанниками
в МБДОУ № 14

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с воспитанниками в МБДОУ № 14 (далее – МБДОУ).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического и биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, произошедшие:

- во время практических занятий, спортивных, кружковых мероприятий, других занятий и воспитательных мероприятий во время пребывания воспитанников в образовательном учреждении в соответствии с учебными и воспитательными планами и режимом работы учреждения;

- во время занятий по трудовому обучению, общественно-полезному труду, проводимых в соответствии с учебным планом в МБДОУ или на участках (территории) ему принадлежащих;

- во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организации следования их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее чем на один день, в соответствии с медицинским заключением оформляется актом Н-2 в количестве 3-х экземпляров (приложение № 1). Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- пострадавшему (его родителям (законным представителям));

- в главное управление образования;

- в учреждение, где произошел несчастный случай.

Все несчастные случаи, оформленные актом Н-2, подлежат регистрации образовательным учреждением, где произошел несчастный случай и главным управлением образования, которому направляется акт, в специальном журнале (приложение № 2).

1.5. Администрация МБДОУ обязана предоставить акты по форме Н-2 надлежащим образом, оформленные не позднее 3-х дней с момента окончания расследования несчастного случая адресатам, перечисленным в пункте 1.4. настоящего положения.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве главного управления образования. Регистрационный журнал хранится в образовательном учреждении постоянно.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют соответствующие органы управления образованием согласно подчиненности им образовательных учреждений.

1.9. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также несогласия пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает соответствующий муниципальный орган управления образованием в срок не более семи дней со времени (дня) подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения

администрацией образовательного учреждения. При необходимости главное управление образования, а также пострадавший (законный представитель) запрашивают заключение государственного технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушение правил по охране, стандартов безопасности труда. Заключение государственного инспектора по охране труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, произошедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель образовательного учреждения направляет в главное управление образования по подчиненности сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 3).

1.12. Ответственность за устранение причин несчастного случая, произошедшего в образовательном учреждении, несет его руководитель.

1.13. Лицо, назначенное приказом ответственным за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии произошедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

II. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. Расследование несчастных случаев с воспитанниками в муниципальных образовательных учреждениях организуют их руководители (кроме специальных расследований). Акты о несчастных случаях утверждаются главным управлением образования согласно подведомственности учреждений образования. Специальные расследования групповых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом организуются органами главного управления образования согласно подведомственности им учреждений образования. Расследование группового несчастного случая, в котором погибло 5 или более человек, проводится комиссией, назначаемой Минобразованием России. В случае любого несчастного случая с воспитанниками должен соблюдаться установленный ниже порядок:

- о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанниками, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственно руководителя образовательного процесса (воспитателя и т.п.), который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: о несчастном случае, произошедшем во время походов, экскурсий или других мероприятий вне территории города, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу главного управления образования по месту происшествия.

2.2. Руководитель образовательного учреждения обязан немедленно:

а) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- б) сообщить о происшедшем несчастном случае в главное управление образования;
- в) сообщить о происшедшем несчастном случае родителям (законным представителям) пострадавшего или его законным представителям (опекунам, попечителю);
- г) запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждений у пострадавшего от аварии;
- д) назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:
 - председатель: представитель руководства ДОУ;
 - члены комиссии: представитель главного управления образования;
 - лицо, ответственное за охрану труда и технику безопасности в образовательном учреждении (председатель комиссии либо уполномоченный по охране труда);
 - представитель педагогического коллектива.

2.3. Обязанности комиссии по расследованию несчастного случая:

- в течение 3-х суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения от пострадавшего;
- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3 экземплярах, включая входящие в акт мероприятия по устранению причин несчастного случая и представить акт на подпись руководителю учреждения. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия и условия, способствовавшие несчастному случаю, а также медицинское заключение о состоянии здоровья потерпевшего;
- представляет на утверждение руководителю главного управления образования акт о несчастном случае по форме Н-2 в день его подписания руководителем муниципального образовательного учреждения;
- акт расследования несчастного случая утверждает либо не утверждает руководитель главного управления образования в течение суток по получении. В случае утверждения акта Н-2 муниципальным органом управления образованием два экземпляра его направляются учреждению, где произошел несчастный случай (в архив учреждения и для передачи пострадавшему либо его родителям). Один экземпляр акта Н-2 остается в главном управлении образования. В случае не утверждения акта по форме Н-2 по мотивированным причинам главного управления образования:
 - либо возвращает акт для проведения более полного расследования (в течение не более 2 суток со дня неутвержденного акта);
 - либо назначает новую комиссию по расследованию несчастного случая, возглавлять которую должен представитель главного управления образования. Новая комиссия организует расследование в срок не более 3 суток согласно пункту 2.3 настоящего Положения. Акт расследования Н-2 в этом случае подписывает ее председатель.

2.4. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями (законными представителями)). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2.5. Несчастный случай, произошедший во время дальних походов, экскурсий расследуется комиссией муниципального органа, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с обучающимся, воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных

муниципальному органу главного управления образования. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в главное управление образования.

2.6. Несчастный случай, произошедший с воспитанником образовательного учреждения, расследуется представителями образовательного учреждения и главного управления образования.

III. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, несмотря на тяжесть телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель образовательного учреждения обязан немедленно сообщить:

- главному управления образования;
- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай (районный отдел милиции);
- государственному инспектору по охране труда Рострудинспекции. При несчастном случае, требующем специального расследования, произошедшем вне территории города, руководитель проводимого мероприятия оповещает о происшедшем органы соответствующей территории и руководителя учреждения образования.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председателя – заведующего ДОУ, руководителя главного управления образования или его заместителя;
- членов - руководителя учреждения, лица, ответственного за охрану труда образовательного учреждения, государственного инспектора по охране труда Рострудинспекции.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования (приложение № 4), оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать: акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование:

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда;
- распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса, и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация образовательного учреждения обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- предоставить фотоснимки места несчастного случая и другие материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2. настоящего Положения.

Специальное расследование по несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

Примечания: экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований и других работ приглашенными специалистами оплачиваются по распоряжению председателя комиссии по специальному расследованию из средств образовательного учреждения либо, при их отсутствии, за счет централизованного надтарифного фонда оплаты труда по муниципальному органу управления образованием.

3.9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются кроме адресатов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, также в территориальное управление образования Советского района г. Красноярска

3.10. Материалы специального расследования несчастного случая обязательно должны быть рассмотрены руководителем образовательного учреждения, он должен издать приказ о выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятий руководитель образовательного учреждения письменно сообщает руководителю соответствующего муниципального органа управления образованием. При необходимости материалы специального расследования несчастного случая рассматриваются руководителем муниципального органа управления образованием по подчиненности учреждения, где произошел несчастный случай для наказания виновных в нарушении требований безопасности жизнедеятельности и принятия мер по недопущению аналогичных случаев в подведомственных учреждениях.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжкими последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводятся комиссией, назначаемой министром образования России. В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства России.

IV. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах воспитателей и воспитанников, с родителями (законными

представителями), разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.2. Муниципальные органы управления образованием:

- организуют учет и проводят анализ причин несчастных случаев, разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение;
- осуществляют контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом, в необходимых случаях организуют расследование несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время образовательного процесса;
- контролируют выполнение учреждениями образования мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

4.3. Учреждения образования:

- извещают главное управление образования о несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками согласно подчиненности в день происшествия;
- направляют 1 экземпляр подписанного и утвержденного акта о несчастном случае по форме Н-2 пострадавшему (родителям (законным представителям)) - в течение 3-х дней со дня утверждения акта;
- направляют сообщение о последствиях несчастного случая по окончании лечения (смерти) пострадавших главному управлению образования.

4.4. Главное управление образование:

- сообщают в департамент образования обо всех несчастных случаях, произошедших с воспитанниками, а в случае со смертельным исходом – немедленно по поступлению информации;
- направляют 1 экземпляр утвержденного акта о расследовании несчастного случая в департамент образования после подписания акта;
- представляют по окончании календарного года в срок до 15 января в территориальное управление образования Кировского района г. Красноярска отчет о несчастных случаях с воспитанниками (приложение 5) с краткой характеристикой каждого несчастного случая и принятых мерах.

4.5. Департамент образования:

- ежемесячно сообщает сводную информацию о несчастных случаях с воспитанниками в Администрацию края (по запросу);
- в случае специального расследования группового несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом немедленно сообщает об этом:

а) Госинспекции Минобразования России;

б) Рострудинспекции.

- представляет в Министерство образования и науки в срок до 20 января сводный отчет о несчастных случаях с воспитанниками, произошедших во время образовательного процесса по системе образования Красноярского края за прошедший год.

АКТ
Специального расследования несчастного случая

происшедшего « _____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.
с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ (группа, наименование учреждения вышестоящего органа управления образованием)
Комиссия, _____ назначения

_____ (приказ _____ руководителя) в _____ составе _____ председателя
_____ (фамилия, имя, отчество,
занимаемая должность, место работы) и _____ членов комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы) с участием приглашенных специалистов _____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы) произвела в период с « _____ » по « _____ » 20__ г. специальное расследование и составила настоящий акт.

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших). Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правила поведения). 2. Обстоятельства несчастного случая. Несчастный случай с

(фамилия, _____ имя, _____ отчество) _____ произошел _____ при

_____ (проведение мероприятия) Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего и лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему. 3. Причины несчастного случая. Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или не проинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства надзора за проведением образовательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасности проведения работ. Мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов, указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы и уровни. 4. Мероприятия по устранению причин несчастного случая. Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по предлагаемой форме.

Наименование мероприятия Срок исполнения Исполнитель

5. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности. В этом разделе следует указать нарушение правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю; указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами. В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5. Положения. _____ Председатель комиссии

_____ (подпись, дата)

Члены комиссии _____
_____ (подпись, дата)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий _____ Белоглазова Е.С. «___» _____ 20__ г. М.П.

АКТ № _____ о несчастном случае в МБДОУ 1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____

_____ 2. Адрес учреждения

_____ 3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего

_____ 4. Пол «Женщина», «мужчина» (подчеркнуть)

_____ 5. Возраст (год, месяц, день рождения)

_____ 6. Учреждение, группа, где воспитывается пострадавшего

_____ 7. Место происшествия несчастного случая

_____ 8. Фамилия, имя, отчество воспитателя, в группе которого произошел несчастный случай

_____ 9. Инструктаж по технике безопасности: вводный инструктаж (дата проведения) инструктаж на рабочем месте

(дата проведения) 10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года 11. Вид происшествия

_____ 12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая

_____ Причины несчастного случая

_____ 13. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п

Наименование мероприятия

Срок исполнения

Исполнитель Отметка о выполнении

14. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности

_____ (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

_____ Очевидцы
несчастливого случая

_____ Акт составлен в _____ часов _____ числа
_____ месяца _____ года Председатель комиссии (должность)
_____ (подпись, расшифровка подписи) Члены комиссии
(должность) _____

_____ (подпись, расшифровка подписи) 15. Последствия
несчастливого случая

Диагноз по справке лечебного учреждения

Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____

Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

15.1. Исход несчастного случая _____
(выздоровел, установлена инвалидность III III группа, умер)

_____ « ____ » _____ Заведующий МБДОУ _____

Приложение № 3

ЖУРНАЛ Регистрации несчастных случаев с дошкольниками по
_____ (наименование учреждения)

№ п/ п

Дата, время несчастного случая

ФИО пострадавшего, год рождения

Класс, группа

Место несчастного случая, аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятия и др.

Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю

Краткие обстоятельства и причины несчастного случая

Дата составления и № акта формы Н-2

Последствия несчастного случая

Исход несчастного случая

Принятые меры

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Приложение № 4

СООБЩЕНИЕ о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____ (фамилия, имя, отчество) воспитанником

_____ (учреждение, класс, группа) По акту формы Н-2 № _____ от _____ 200__ г.

Последствия несчастного случая (по п. 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность IIIIII группа, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения

Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____

Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях) _____ Руководитель учреждения

_____ « _____ » _____

(расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 5

СХЕМА СООБЩЕНИЯ о групповом несчастном случае со смертельным исходом

_____ (вышестоящий орган управления образованием) 1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).

2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.

3. Число пострадавших, в том числе погибших. 4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего). 5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.